

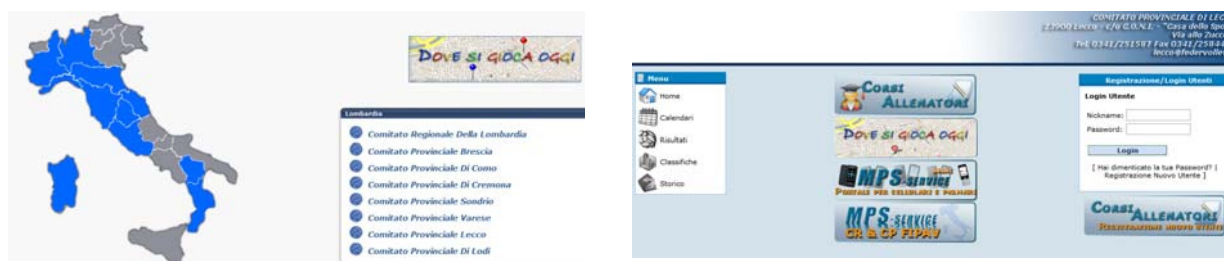
www.mps-service.it

NUMERO DI SERVIZIO: 3485595367

Questo è il numero del cellulare al quale vanno inviati gli SMS dei risultati, gli eventuali riscontri delle designazioni e tutti i servizi presenti e futuri che utilizzano gli SMS.

RIASSUNTO PRINCIPALI OPERAZIONI PER L'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE MPS

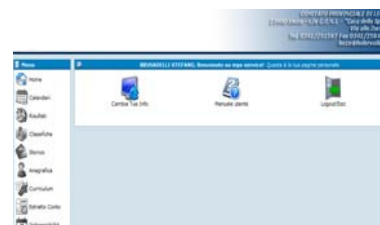
Dopo aver effettuato l'accesso all'applicazione dal link www.mps-services.it ed aver effettuato la scelta cliccando sulla regione Lombardia e del Comitato Provinciale di Como si accede alla prima schermata del Comitato di Como.



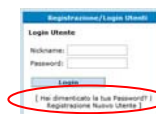
1. REGISTRAZIONE LOGIN UTENTI

L'accesso iniziale all'applicazione MPS si effettua tramite la **registrazione nuovo utente** inserendo il proprio **codice fiscale**; in seguito verrà richiesto l'inserimento del **nickname** e della **password**. Con il proprio nickname e password si accede ad MPS.

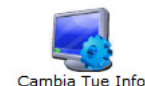
L'applicazione MPS è specifica per ogni ruolo arbitrale (provinciale, regionale e nazionale) e per ogni ruolo occorre definire uno specifico utente.



Se si è dimenticata la password accedere tramite il link **“hai dimenticato la tua password”**; inserire nickname e cliccare sul bottone **“INVIA PASSWORD”**. Riceverete una e-mail con il proprio codice di conferma e il link alla pagina MPS dove inserire nickname e codice di conferma per ottenere nuova password.



Se si desidera modificare la propria password, accedere all'applicazione MPS e accedere col bottone **CAMBIA LE TUE INFO** digitando 2 volte la nuova password e cliccando il bottone **SALVA LE MODIFICHE**.



2. CALENDARI – RISULTATI – CLASSIFICA

In queste sezioni sono riportati i dati relativi ai calendari, ai risultati e alle classifiche dei campionati in corso; è possibile visualizzare i dati di singoli campionati e specifici gironi dello stesso campionato.

3. ANAGRAFICA:

- **Dettagli arbitro:**

Il comitato ha inserito i dati anagrafici personali, ogni arbitro deve inserire obbligatoriamente l'indirizzo e-mail e il numero di cellulare (od almeno uno dei 2) a cui saranno inviate le designazioni; deve essere inoltre inserito il codice IBAN per l'accredito dei rimborsi.

- **Disponibilità**

In questa sezione deve essere inserita la disponibilità del mezzo proprio e per i giorni della settimana che si è disponibile ad arbitrare. La disponibilità indicata rimane valida per tutta la stagione e sarà il riferimento per la commissione designante.

Nel caso di indisponibilità eccezionale in uno dei giorni indicati come disponibili, vedere **INDISPONIBILITA'**.

Giorno	Orario	Disponibilità
Lunedì	(ore 18-21):	NO
Martedì	(ore 18-21):	NO
Mercoledì	(ore 18-21):	SI
Giovedì	(ore 18-21):	SI
Venerdì	(ore 18-21):	SI
Sabato	(ore 15-18):	SI
Sabato	(ore 18-21):	SI
Domenica mattina	(ore 9-13):	NO
Domenica pomeriggio	(ore 15-21):	SI
Tornei e finali a concentrazione:		

- **Altre informazioni**

In questa sezione devono essere dichiarati se si è tesserato come atleta, **dirigente, segnapunti** o con figlio atleta ... , eventuali incarichi federali e infine se si è disponibili ad arbitrare 2 gare nella stessa giornata.

- **Ulteriori comunicazioni**

In questa sezione inserire qualsiasi informazione che non è possibile inserire in altre sezioni; come esempio: indicare in questa sezione se non si è disponibili ad arbitrare specifiche società.

- **Dati da divulgare ad uso dei colleghi arbitri**

In questa sezione sono indicati: e-mail e tutti i numeri di telefono e viene richiesto se possono essere divulgati ai colleghi arbitri.

- **Consenso Privacy**

Viene richiesto l'assenso obbligatorio al trattamento dei propri dati dai responsabili dell'applicazione MPS del Comitato Provinciale di Como.

Terminato l'iservimento dei dati si deve effettuare la memorizzazione tramite il bottone **MEMORIZZA** e successivamente stamparli cliccando sul bottone **STAMPA**.

Il documento stampato deve essere firmato e consegnato al Fiduciario Arbitri.

UNA VOLTA EFFETTUATA LA STAMPA IL DOCUMENTO NON POTRA' ESSERE PIU' MODIFICATO ED EVENTUALI VARIAZIONI SUCCESSIVE DOVRANNO ESSERE RICHIESTE ALLA COMMISSIONE ARBITRI.

4. CURRICULUM PERSONALE:

In questa sezione sono riportate tutte le gare che si è arbitrato; quelle per le quali si designati, quelle accettate e quelle a cui si è rinunciato.

Visualizzando le gare designate e non ancora confermate si ha la possibilità di fare la scelta cliccando sul bottone **ACCETTA** o sul bottone **RINUNCIA**, nel caso di rinuncia viene richiesto di inserire la motivazione.

Dettagli:

P1	17/03/2007	CFB	0937	18.00	squadra a	squadra B
P1	24/03/2007	CMA	0142	20.30	squadra A	squadra B

La prima colonna indica lo stato della gara:

Il primo carattere indica

D = gara designata (accettata o non ancora accettata)

R = gara a cui si è rinunciato,

P = gara disputata,

il secondo carattere indica il ruolo dell'arbitro

1 = I° Arbitro,

2 =II° Arbitro)

NEL CASO DI NON POTER ARBITRARE UNA GARA PRECEDENTEMENTE ACCETTATA, AVVISARE APPENA POSSIBILE CONTATTANDO LA COMM. DESIGNANTE 331-2522722.

Una volta che la gara è stata disputata e la lettera D della prima colonna è cambiata in P, si può procedere al completamento per il rimborso .

Cliccando su ogni singola riga/partita viene presentata la nota spese della gara, dove inserire i chilometri percorsi totali (andata e ritorno).

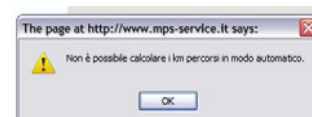
Una volta completata, la nota spese deve essere stampata, firmata ed inviata in comitato.

Anche se sono presenti i campi nel modulo, il Comitato di Como ha deciso di non rimborsare spese postali e pedaggi autostradali.

I dati di questa sezione possono essere modificati fintanto che il personale addetto ai rimborsi non abbia confermato la validità dei dati.

Il bottone **PERCORSO** permette di visualizzare il percorso dettagliato per raggiungere il campo di gara.

Al momento questa funzione non è attiva e si riceve un messaggio di errore



5. ESTRATTO CONTO:

In questa sezione vengono riportate le partite arbitrate una volta inviato il messaggio del risultato.

Una volta completata la nota spese (nella sezione curriculum) vengono riportate le cifre spettanti per singola partita.

Sono inoltre indicati il totale delle prestazioni, quanto è stato liquidato e quanto ancora da percepire.

Estratto Conto						
Data	Componente N° gara	Località	Documentate	Indennità	Totale trasferita	Pagato il
30/10/2009	USP	2012	Merate-Pes. Pagano	€ 3,50	€ 15,00	€ 22,50
31/10/2009	USP	0615	Oggiono	€ 3,50	€ 15,00	€ 18,50
05/11/2009	USP	1013	Civate	€ 7,00	€ 15,00	€ 22,00
11/11/2009	ZDP	0206	Bulciago	-	-	-
TOTALE PRESTAZIONI						€ 63,00
TOTALE PRESTAZIONI LIQUIDATE						€ 0,00
TOTALE PRESTAZIONI DA LIQUIDARE						€ 63,00

6. INDISPONIBILITA':

In questa sezione indicare la propria indisponibilità per giorni precedentemente indicati disponibili.

L'indisponibilità deve essere inserita almeno 2 settimane prima del giorno in cui si sarà indisponibili.

SI RACCOMANDA DI INSERIRE LE INDISPONIBILITA' IN TEMPO PER CONSENTIRE UNA CORRETTA PROGRAMMAZIONE DELLE DESIGNAZIONI.

DESIGNAZIONE

1. DESIGNAZIONE via SMS:

Per accettare la designazione ricevuta con un messaggio SMS sul cellulare (indicato in anagrafica), inoltrare lo stesso messaggio al n° 348-5595367.

PER ACCETTARE LA DESIGNAZIONE IL MESSAGGIO RICEVUTO DEVE ESSERE INOLTRATO SENZA MODIFICHE

Esempio di SMS:

Designazione: 04014 IDF 12 30/10/2009 21.15 I arbitro. MOZZATE
– PALESTRA COMUNALE VIA CAMPOSANTO

dove:

04014	IDF	12	30/10/2009	21.15	I Arbitro	Mozzate	Palestra Comunale via camposanto
Codice Comitato di Como	campionato	Numero di gara	Data	Ora	Primo Arbitro	località	Indirizzo

Per rinunciare alla designazione inoltrare il messaggio al n° 348-5595367 eliminando: la data, l'orario, la località e indirizzo, aggiungendo R e cancelletto:

<codice comitato> spazio <codice alfa_ numerico del campionato> spazio <numero gara>spazio Rcancelletto

Esempio di SMS per rinuncia alla designazione sopra riportata:
04014 IDF 12 R#

2. DESIGNAZIONE via E_MAIL:

Una volta ricevuta l'e-mail sulla propria casella di posta (indicata in anagrafica), è possibile accettare la designazione cliccando direttamente sul bottone ACCETTA; se si vuole rinunciare premendo sul bottone RINUNCIA viene chiesto di indicare la motivazione.

La designazione accettata o a cui si è rinunciato comparirà nel proprio curriculum con D se accettata o con R se rinunciata.

Come riportato nelle pagine precedenti l'accettazione o di rifiuto della gara lo si può fare direttamente dal curriculum cliccando sulla singola gara dove si può accettare o rifiutare, indicando la motivazione, una gara.



PROCEDURA PER L'INVIO DEI RISULTATI O GARA NON DIPUTATA VIA SMS

1. COMUNICAZIONE RISULTATO:

Il primo arbitro è responsabile dell'invio del risultato della partita che ha arbitrato, il risultato deve essere inviato entro le 24 ore dall'orario di inizio della gara.

Questa è la forma del messaggio che deve essere inviato al n. telefonico 3485595367:

<codice comitato> spazio <codice alfa_numerico del campionato> spazio <numero gara>spazio <set vinti dalla squadra di casa> spazio <set vinti dalla squadra ospite>cancelletto <parziale 1° set squadra di casa> spazio <parziale 1° set squadra ospite> spazio ...e così via per ogni set disputato.

ad esempio per il CP di Como per la partita n° 801 U16 femminile girone A con risultato finale 1- 3 con il punteggio dei 4 set 10-25, 25-10, 15-25 e 16-25 si dovrà inviare la seguente stringa:

04014 U16fa 801 1 3#10 25 25 10 15 25 16 25

2. GARA NON DISPUTATA

<codice comitato> spazio <codice alfa_numerico del campionato> spazio <numero gara>spazio NDcancelletto

ad esempio la gara n°801 U16 femminile girone A non è stata disputata

04014 U16fa 801 ND#