



Memorandum delle procedure organizzative che gli Arbitri devono seguire per la direzione di una gara (Norme Tecniche e Regole di Gioco a parte)

- La designazione perviene via e-mail, sms e sul sito MPS.
- **Appena ricevuta la designazione**, accettare la gara on-line o eventualmente rifiutare. Per rifiutare una gara precedentemente accettata **l'unico modo** è contattare telefonicamente la commissione designante (tel. **3312522722**).
- Se designati in coppia, contattare il compagno designato per organizzare la trasferta.
- Partire con un anticipo tale da poter giungere nella sede dell'incontro almeno 45' prima dell'orario di inizio della gara.
- Arrivati nell'impianto di gioco iniziare le varie procedure previste.
- Consegna dei documenti e del CAMP 3 da parte delle due squadre.
- Controllare il verbale omologazione campo; nel caso il campo sia omologato per la stagione 2010/2011 non c'è bisogno di controllare il versamento della tassa prevista, che invece va richiesto nel caso non vi sia il rinnovo della omologa del campo per la stagione in corso: **riportare ogni eventuale mancanza sul rapporto di gara.**
- Controllo del CAMP 3:

È confermato che le società dovranno presentare l'elenco di tutti i propri tesserati da iscrivere a referto (atleti/e, dirigente accompagnatore, allenatori, medico, fisioterapista, dirigente addetto all'arbitro) dei quali si è proceduto al regolare tesseramento e vincolo per la stagione in corso, completo dei numeri di maglia, dei numeri di matricola, della data di nascita e degli estremi dei documenti di riconoscimento e di quanto altro richiesto, che deve essere **OBBLIGATORIAMENTE redatto direttamente dal Tesseramento on-line – Sezione “Elenco Atleti Partecipanti”**.

Le società che non presenteranno il modulo CAMP 3 redatto on-line oppure lo presenteranno con dei tesserati aggiunti a mano, dovranno presentare gli ulteriori documenti per dimostrare il loro tesseramento (ATL2, DIR1, certificato allenatore o fisioterapista).

Si ricorda che nel CAMP 3 possono essere inseriti anche più dei 12-14 atleti/e partecipanti alla gara depennando successivamente quelli che non saranno presenti alla gara, ovviamente prima della consegna del CAMP 3 all'arbitro.

In questo modo si eviterà di aggiungere a mano altri tesserati.

Per ogni tesserato aggiunto a mano sul CAMP 3, per il quale non sia presente idonea documentazione che ne dimostri il tesseramento, l'arbitro farà firmare al capitano una dichiarazione sulla regolarità del tesseramento.

In ogni caso, qualsiasi tesserato aggiunto a mano deve essere citato sul rapporto di gara.

- verificare il numero di atleti/e iscritti/e;
- verificare documenti di identità con quelli riportati sul CAMP 3;
- se sono riportati 2 atleti/e con funzione di “Libero” controllare che il 2° Libero nelle categorie femminili Under 20 (del 1991 o successivi); nel caso non rispettassero tali limitazioni, avvisare il dirigente della squadra che il 2° Libero non potrebbe partecipare alla gara. Nel caso il dirigente insista nell'iscrivere comunque il giocatore a referto, riportare il fatto sul rapporto di gara.



TERMINE DELLA GARA

- Recarsi subito negli spogliatoi senza attardarsi in campo.
- controllo e chiusura del referto e consegna ai dirigenti delle squadre della copia del referto di loro spettanza.
- **immediatamente dall'interno dello spogliatoio** (anche prima dell'eventuale colloquio con l'Osservatore), inviare l'SMS del risultato; nel caso all'interno dello spogliatoio non vi fosse campo per telefonare, provvedere ad uscire dallo spogliatoio e cercare una zona da dove poter inviare l'SMS.

- ❑ **L' SMS deve essere inviato con il primo numero di cellulare indicato a suo tempo nella scheda di disponibilità on-line, lo stesso su cui si ricevono le designazioni, al numero**

3485595367

segundo la formula sotto riportata

<04014> spazio <codice alfa_ numerico del campionato> spazio <numero gara> spazio <set vinti dalla squadra di casa> spazio <set vinti dalla squadra ospite> cancelletto <parziale 1° set squadra di casa> spazio <parziale 1° set squadra ospite> spazio ...e così via per ogni set disputato.

Esempio

04014 1DF 1124 3 2#27 25 18 25 21 25 25 19 15 09

- ❑ Si raccomanda la massima tempestività in quanto la comunicazione dei risultati corretti e in tempi brevi è uno degli obiettivi del Comitato Provinciale.
- ❑ La comunicazione del risultato fa parte degli obblighi arbitrali. Il mancato invio entro le 24 ore dalla disputa della gara comporterà la decurtazione di 0,50 euro dalla diaria per la gara.



- eventuale colloquio con l'Osservatore.
- uscita dal campo di gara.
- RITORNO A CASA
- Il **giorno successivo alla gara** stilare sul modulo CAMP4 il verbale del 1° arbitro (utilizzare solo la modulistica per la stagione corrente).
- provvedere a cerchiare con una penna rossa gli atleti iscritti sul CAMP 3 che sono scesi effettivamente in campo (si ricorda di cerchiare anche gli atleti con funzione di 1° e 2° Libero che siano scesi in campo, in quanto spesso non si riesce a capire dal referto se il 2° Libero sia sceso in campo e quindi l'unico che può saperlo con certezza è l'arbitro).

Sempre entro il secondo giorno successivo alla gara inviare con affrancatura di € 1,40 a

F.I.P.A.V. - Federazione Italiana Pallavolo
Comitato Provinciale di Como
c/o C.O.N.I. PROVINCIALE
Casella Postale 222 - 22100 COMO CENTRO

Referto (solo la prima copia), rapporto di gara, i due modelli CAMP3 ed eventuali altri atti.

- Appena "sbloccata" la gara sul sistema MPS, compilare la richiesta di rimborso on-line e inviare il cartaceo con le pezze d'appoggio **entro i 14 giorni successivi alla gara.**

Per i tornei, i segnapunti, la coppa lariana e qualora si verificano problemi con il sistema on-line (es. non compare la diaria, a distanza di 2 settimane la gara non risulta ancora "sbloccata",...) la richiesta di rimborso dovrà essere fatta utilizzando il modulo cartaceo.

Si ricorda che la persona addetta ai rimborsi liquiderà solo le richieste di cui è pervenuta copia cartacea in Comitato senza contattare gli arbitri in difetto.

A questo punto il vostro impegno per la gara è terminato!

Como, 11 ottobre 2010

LA COMMISSIONE ARBITRI



Criteria per le designazioni degli arbitri del CP di Como

Ciascun arbitro riceverà una comunicazione con la fascia di appartenenza.

<i>Fascia</i>	<i>Gare</i>
0	Con la presenza del Tutor: <ul style="list-style-type: none">➤ 1° e 2° Arbitro in gare di Campionati Under 18➤ 1° e 2° Arbitro in gare di 3^ Divisione➤ 1° e 2° Arbitro in gare di 2^ Divisione
1	<ul style="list-style-type: none">➤ 1° e 2° Arbitro in gare di Campionati Under 18➤ 1° e 2° Arbitro in gare di 3^ Divisione➤ 1° e 2° Arbitro in gare di 2^ Divisione➤ 1° e 2° Arbitro in gare eliminatorie di Tornei Provinciali
2	<ul style="list-style-type: none">➤ 1° e 2° Arbitro in gare di Campionati Under 18➤ 1° e 2° Arbitro in gare di 3^ Divisione➤ 1° e 2° Arbitro in gare di 2^ Divisione➤ 1° e 2° Arbitro in gare di fase finale di Coppa Lariana➤ 1° e 2° Arbitro in gare eliminatorie e finali di Tornei Provinciali e Regionali➤ 2° Arbitro in Serie D➤ Refertista in Serie B2 e B1
3	<ul style="list-style-type: none">➤ 1° e 2° Arbitro in gare di Campionati Under 18➤ 1° e 2° Arbitro in gare di 3^ Divisione➤ 1° e 2° Arbitro in gare di 2^ Divisione➤ 1° e 2° Arbitro in gare di fase finale di Coppa Lariana➤ 1° e 2° Arbitro in gare eliminatorie e finali di Tornei Provinciali e Regionali
T	<ul style="list-style-type: none">➤ Come Fascia 2/3 con possibilità di essere designato quale Tutor/Osservatore