

FIPAV

GESTIONE

CONTRATTI

ATLETI



La seguente guida è volta ad illustrare il processo di gestione dei contratti di Lavoro Sportivo (sottoscritti dagli atleti), in fase di **1° Tesseramento Italiani, Rinnovo Tesseramento Atleti, Tesseramento Atleti Italiani x Attività OPEN (Integrazione Tesseramento OPEN-Indoor), Nulla Osta (Accettazione Nulla Osta e Prestiti).**

PRECISAZIONI SU DOCUMENTI DA CARICARE IN PIATTAFORMA

- Qualora si vada a tesserare un atleta che ha sottoscritto un contratto ma non il PRIMO CONTRATTO DI LAVORO SPORTIVO, non deve essere allegato alcun contratto, ma solo un estratto che riporti la scadenza del suddetto contratto. Questo per determinare il termine della durata del Tesseramento.
- In caso di primo contratto di lavoro sportivo, deve essere allegata la sola clausola del contratto che determina il **compenso** (per quantificare il premio di formazione) e quella relativa alla **durata** del contratto; quindi, la voce “**Upload Contratto**” che compare nella schermata deve intendersi come stralcio del contratto.

Non deve essere allegata la copia integrale del contratto di lavoro sportivo dell’atleta.

- Quanto sopra descritto è da intendersi valido solo per gli **atleti di Federazione Sportiva Italiana**, in quanto tutti le altre categorie di tesseramento hanno durata annuale.

NOTA BENE: si fa presente che tale procedura è analoga per tutte le attività sopracitate. La presente guida prenderà ad esempio l’inserimento dei contratti per la procedura di **1° Tesseramento Atleti Italiani**.

Per prima cosa, cliccare il tasto “**Atleti**”:

S	Data e Ora Attiv.	Attività	Importo	Pagam	Firma	Stato	Note
	1.07.2026 20.02	Nomina Responsabile Politiche Safeguarding				Inoltrato	
	1.07.2026 20.01	Tesseramento dirigenti			OK	Inoltrato	
	1.07.2026 19.56	Tesseramento dirigenti	30,00	BANCA	OK	Inoltrato	
	1.07.2026 19.52	Tesseramento dirigenti	15,00		OK	Inoltrato	
	1.07.2026 19.47	Rinnovo affiliazione	450,00	BANCA	OK	Inoltrato	

Selezionare l'opzione desiderata (come indicato sopra, verrà illustrata la procedura dell'opzione "1° Tesseramento Atleti Italiani"):

The screenshot shows a web interface titled "- Atleti". On the left, there is a table with columns "S", "Data e Ora Attiv.", and "Attività". The main area on the right is a list of activities with checkboxes. The following activities are highlighted with red boxes:

- ☐ 1° Tesseramento Italiani
- ☐ 1° Tesseramento Stranieri tutte le categorie (NO SERIE A)
- ☐ Rinnovo Tesseramento Atleti
- ☐ Tesseramento Atleti Indoor x Attività Beach Volley
- ☐ Tesseramento Atleti Indoor x Attività Sitting Volley
- ☐ Tesseramento Atleti Stranieri Serie A (Categoria AS)
- ☐ Tesseramento Atleti Italiani in Prova
- ☐ Tesseramento Atleti Italiani x Attività OPEN
- ☐ 1° Tesseramento Sitting Volley Atleti Italiani
- ☐ 1° Tesseramento Sitting Volley Atleti Stranieri
- ☐ Modifica Data Inizio Validità Certificato Medico
- ☐ Modifica Data Inizio Validità Permesso Soggiorno
- ☐ Nulla Osta
- ☐ Voucher "FIPAV - Volley S3 un anno mondiale"
- ☐ Fondo Covid 2023
- ☐ Contratti Atleti
- ☐ PEC Rescissione Atleti
- ☐ Premi

At the bottom of the list is a "Segue..." button. Below the entire interface are four buttons: "Invio", "Pagina su", "Pagina giù", and "Precedente".

Tra i campi compilabili della maschera relativa all'attività scelta, è necessario specificare il **tipo di contratto** sottoscritto dall'atleta e, se sottoscritto, il **numero di telefono del Legale Rappresentante** della società:

The screenshot shows a web form titled "Primo Tesseramento Atleti". The form is for the "Italiani" category and the "2026 - 2027" season. It contains several sections with input fields:

- Importo Totale**: A field for the total fee.
- Importo Tesseramento**: A field for the tesseramento fee.
- Cognome e Nome Atleta**: Fields for the athlete's last name and first name.
- Luogo di Nascita**: Fields for the place of birth (Comune, Provincia, Data nascita).
- DT Nascita**: Field for the date of birth.
- Codice Fiscale**: Field for the tax code.
- Serie**: A dropdown menu for the series.
- Categoria**: A dropdown menu for the category.
- Attività Utilizzo**: A dropdown menu for the activity.
- Contratto**: A dropdown menu for the contract type, highlighted with a red box.
- N° Telefono Legale Rappresentante**: A text field for the legal representative's phone number, highlighted with a red box.

On the left side of the form, there is a sidebar with buttons: "Invio", "Prestampa Modulo F", "Conferma", "Seleziona tutti", "Deseleziona tutti", "Invia a FIPAV", and "Precedente".

Cliccare sulla chiocciola accanto al campo **“Contratto”** e selezionare il **tipo di contratto** desiderato:

- Selezione Tipo Contratto

S	Tipo Contratto	Descrizione
☐	N	Atleta senza Contratto
☒	1	Atleta con 1° Contratto
☐	2	Atleta con Contratto successivo al 1°

Fine

Invio Precedente

Inserire poi il numero di telefono del Legale Rappresentante della Società:

Primo Tesseramento Atleti Italiani Stagione 2026 - 2027

Importo Totale

S	Cognome e Nome Atleta	Luogo di Nascita	Dt Nascita	Codice Fiscale	Serie
	Codice Fiscale	Sesso	Matricola	Importo Tesseramento	10,00
	Cognome	Nome			
	Comune Nascita	Provincia	Data nascita		
	Indirizzo				
	CAP	Comune	Provincia		
	Categoria	Attività Utilizzo	Atleta Indoor Italiano	Nazionalità	ITALIA
	Campionato in cui verrà utilizzato l'atleta				
	Contratto	Atleta con Contratto successivo al 1°			
	Indirizzo Mail				

N° Telefono Legale Rappresentante

Al termine di questa operazione, sarà necessario cliccare il tasto **“Conferma”**:

Primo Tesseramento Atleti Italiani Stagione 2026 - 2027

Importo Totale

S	Cognome e Nome Atleta	Luogo di Nascita	Dt Nascita	Codice Fiscale	Serie
	Codice Fiscale	Sesso	Matricola	Importo Tesseramento	
	Cognome	Nome			
	Comune Nascita	Provincia	Data nascita		
	Indirizzo				
	CAP	Comune	Provincia		
	Categoria	Attività Utilizzo	Atleta Indoor Italiano	Nazionalità	ITALIA
	Campionato in cui verrà utilizzato l'atleta				
	Contratto	Atleta con 1° Contratto			
	Indirizzo Mail				

N° Telefono Legale Rappresentante

A questo punto della procedura, vi è una distinzione a seconda della scelta effettuata relativamente all'eventuale **contratto** sottoscritto dall'atleta:

- Se si tratta di un **primo contratto**, si aprirà una maschera che richiederà di inserire i dati di quest'ultimo, incluso ***l'importo lordo***:

The screenshot shows a web form titled '- Dati Contratto'. It contains several input fields: 'Società' (text), 'Atleta' (text), '1° Contratto Lavoro Sportivo' (text), 'Durata Contratto' (text), 'Dal' (date picker), 'Al' (date picker), and 'Importo lordo Contratto' (text). At the bottom, there are three blue buttons: 'Invio', 'Conferma', and 'Precedente'.

- Se si tratta di un **contratto successivo al primo**, la maschera richiederà di inserire solo la durata di quest'ultimo:

The screenshot shows a web form titled '- Dati Contratto'. It contains several input fields: 'Società' (text), 'Atleta' (text), 'Contratto Lavoro Sportivo' (text), 'Durata Contratto' (text), 'Dal' (date picker), and 'Al' (date picker). At the bottom, there are three blue buttons: 'Invio', 'Conferma', and 'Precedente'.

- In **assenza di contratto** di lavoro sportivo, la maschera sopra descritta non verrà mostrata.

Una volta inseriti i dati, cliccare il tasto “**Conferma**”.

Successivamente, il sistema, nei casi di 1° Tesseramento e Rinnovo, richiederà l'inserimento dei dati relativi al certificato medico dell'atleta. Una volta fatto, cliccare il tasto **"Conferma"**:

- Inserimento Data Inizio Validità Certificato Medico

Atleta: Matricola: 0000000

Nato : a:

Data inizio validità ultimo certificato:

Data inizio validità nuovo certificato:

Numero mesi validità nuovo certificato:

Per i nati dal 1/01/2021 non è obbligatorio

Inserimento del certificato medico

Invio Conferma Precedente

Terminata questa procedura, si vedrà l'atleta inserito nell'elenco posto al di sopra dei campi compilabili e si potrà proseguire ripetendo l'operazione per altri atleti o cliccando sul tasto **"Inoltra a FIPAV"**:

FIPAV ONLINE

Primo Tesseramento Atleti Italiani Stagione 2026 - 2027

Importo Totale 10,00

S	Cognome e Nome Atleta	Luogo di Nascita	Dt Nascita	Codice Fiscale	Serie

Codice Fiscale Sesso Matricola Importo Tesseramento

Cognome Nome

Comune Nascita Provincia Data nascita

Indirizzo

CAP Comune Provincia

Categoria Attività Utilizzo ATI Atleta Indoor Italiano Nazionalità

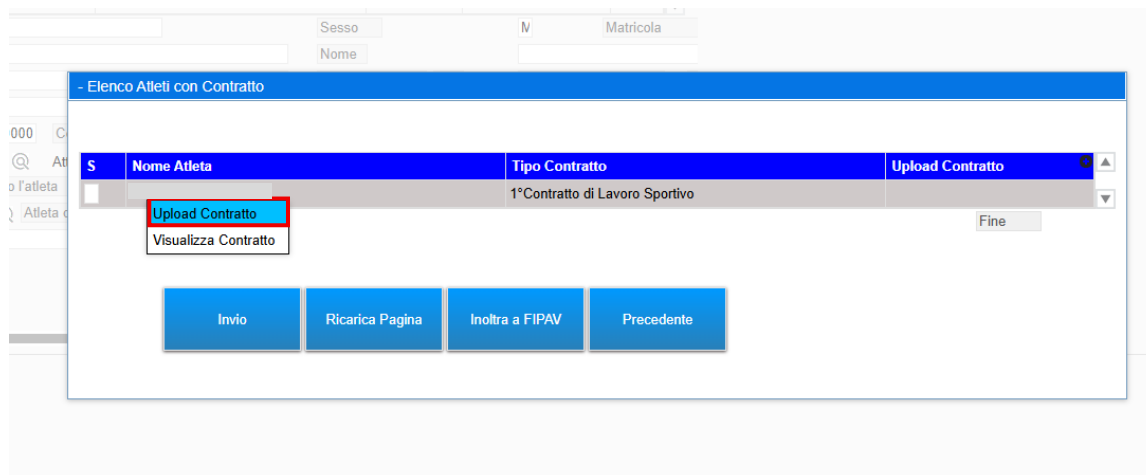
Campionato in cui verrà utilizzato l'atleta

Contratto Atleta con 1° Contratto N° Telefono Legale Rappresentante

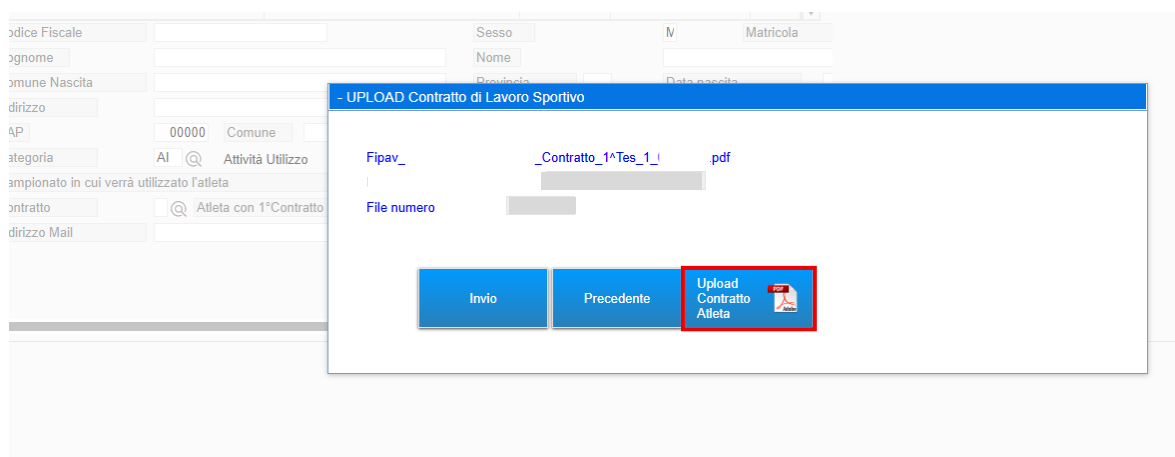
Indirizzo Mail

Invio Prestampa Modello F Conferma Seleziona tutti Deseleziona tutti Inoltra a FIPAV Precedente

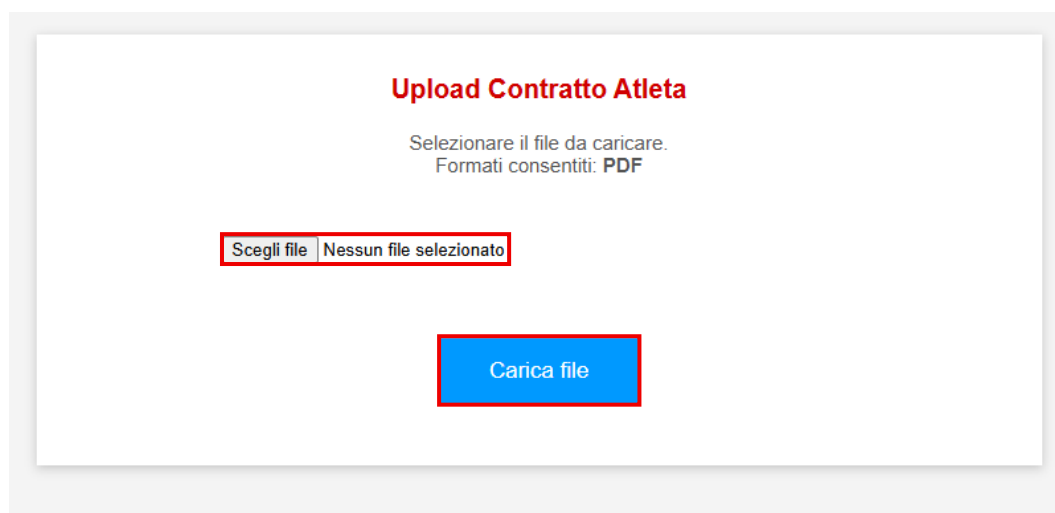
Si aprirà una maschera che mostrerà quali atleti hanno sottoscritto un contratto di lavoro sportivo e occorrerà effettuarne l'upload. Si dovrà selezionare l'atleta e cliccare l'opzione **“Upload Contratto”**:



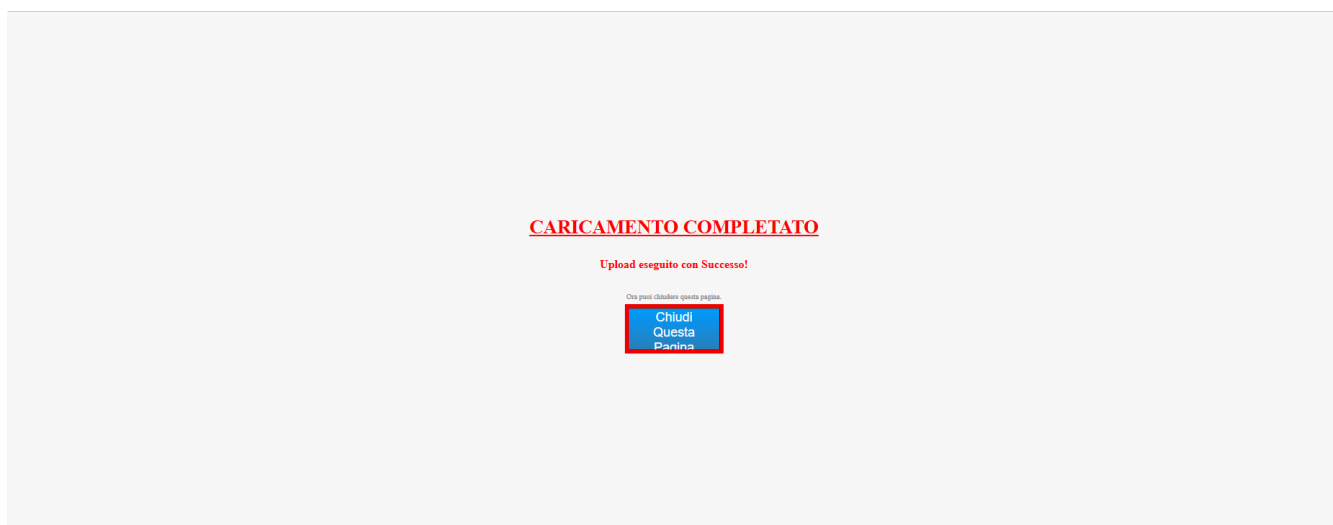
Cliccare sul tasto **“Upload Contratto Atleta”** ed effettuare il caricamento:



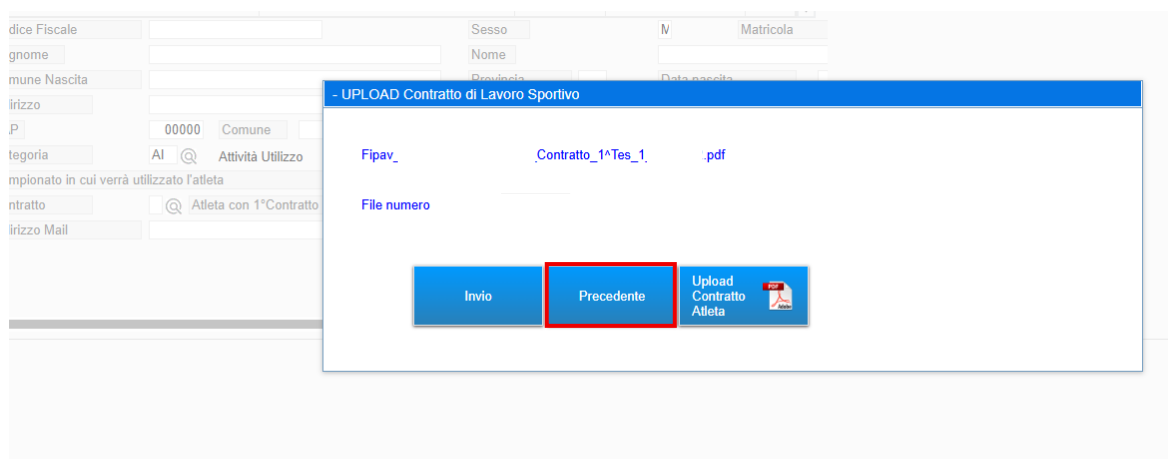
Selezionare il PDF desiderato dalla schermata seguente tramite il tasto **“Scegli file”** e una volta selezionato cliccare su **“Carica file”**:



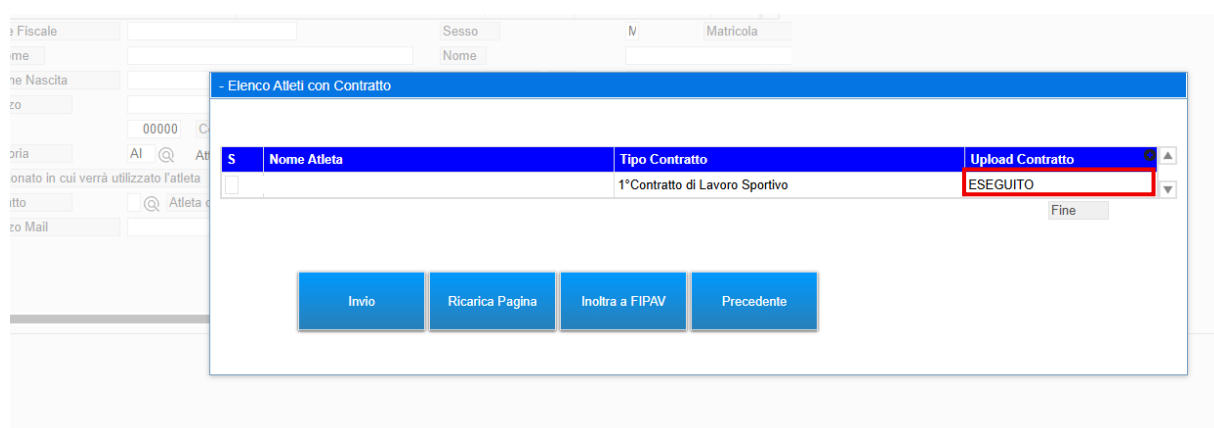
Al termine del caricamento, cliccare su **“Chiudi Questa Pagina”**:



A questo punto si ripresenterà la maschera sottostante. Cliccare sul tasto **“Precedente”**:

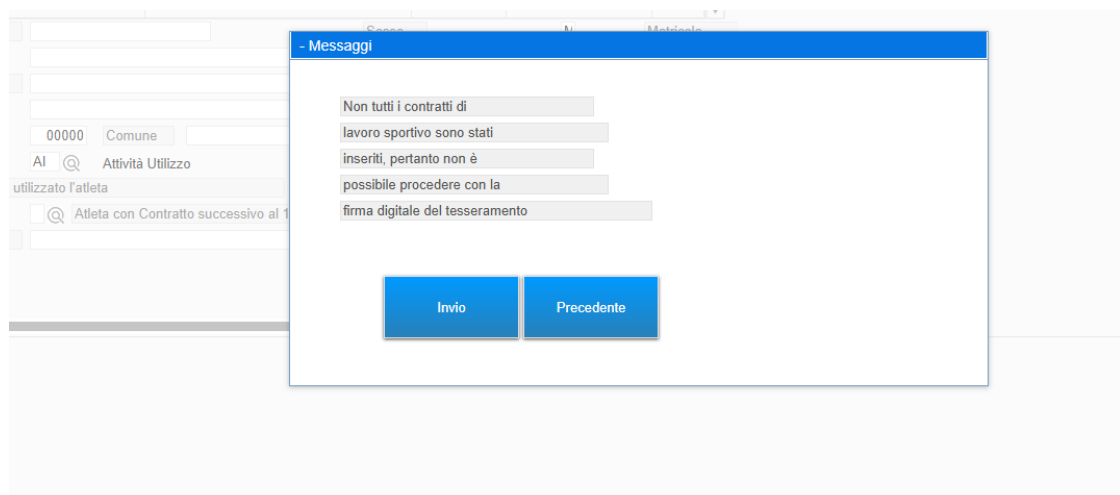
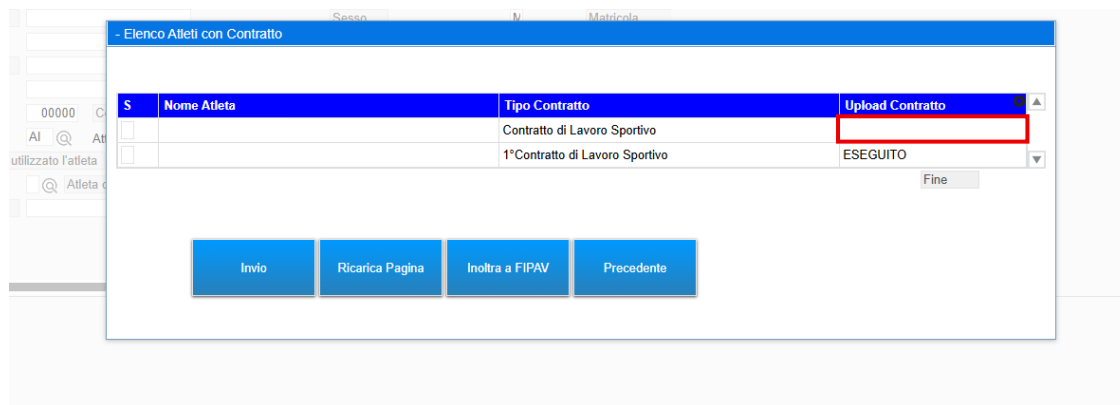


Se l'upload è andato a buon fine, sulla casella **“Upload Contratto”** si troverà la dicitura **“ESEGUITO”**:

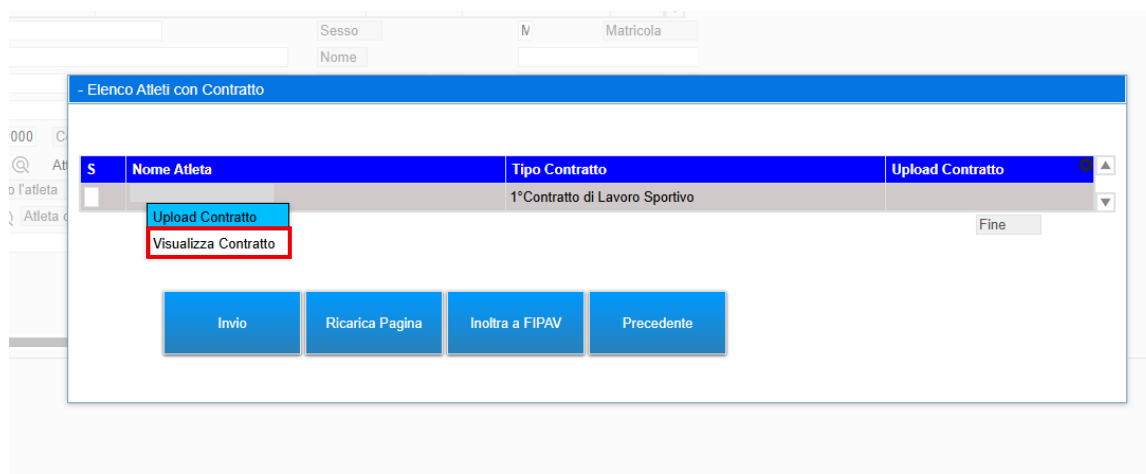


NOTA BENE: per procedere all'inoltro tramite il tasto **"Inoltra a FIPAV"**, è necessario che tutti i contratti sottoscritti dagli atleti siano stati caricati (se sono presenti più atleti che hanno sottoscritto un contratto).

Nel caso in cui vi sia un contratto non caricato e si provasse a cliccare il tasto **"Inoltra a FIPAV"**, comparirà un messaggio di errore:



Per visualizzare il contratto inserito, selezionare l'atleta e cliccare l'opzione **"Visualizza Contratto"**:



Si aprirà una maschera in cui sarà possibile visualizzare il contratto inserito tramite il tasto **“Stampa PDF”**:

Nel caso in cui non si fosse ancora provveduto a inoltrare i dati a FIPAV e si volesse effettuare la variazione dei dati di un contratto sottoscritto da un atleta, è necessario selezionare quest’ultimo dalla tabella e selezionare l’opzione **“Variazione”**:

Verranno riproposti tutti i dati dell’atleta, inclusi quelli inerenti al contratto che è stato sottoscritto nella procedura che stiamo prendendo in esame. A questo punto cliccare sul tasto **“Conferma”**:

Nel caso in cui si voglia modificare il tipo di contratto, cliccare sulla stringa corrispondente all'atleta desiderato e selezionare "Variazione". A quel punto, basterà cliccare sulla chiocciola accanto al campo del contratto, selezionare il nuovo tipo di contratto e cliccare il tasto **"Conferma"**:

The screenshot shows the 'Primo Tesseramento Atleti' form. On the left sidebar, the 'Conferma' button is highlighted with a red box. The main form area contains various input fields for athlete information, including 'Cognome e Nome Atleta', 'Luogo di Nascita', 'Dt Nascita', 'Codice Fiscale', 'Serie', 'Codice Fiscale', 'Sesso', 'Matricola', 'Importo Tesseramento', 'Cognome', 'Nome', 'Comune Nascita', 'Provincia', 'Data nascita', 'Indirizzo', 'CAP', 'Comune', 'Provincia', 'Categoria', 'Attività Utilizzo', 'Nazione', 'Nazionalità', 'Campionato in cui verrà utilizzato l'atleta', 'Contratto', 'N° Telefono Legale Rappresentante', and 'Indirizzo Mail'. The 'Contratto' field has a dropdown menu with 'Atleta con Contratto successivo al 1°' selected, and a 'Variazione' button (a shell icon) is visible next to it.

Nel caso in cui si stia effettuando un Primo Tesseramento o Rinnovo Tesseramento, verranno quindi riproposti i dati del certificato medico, con possibilità di effettuare una variazione anche per questi ultimi.

Una volta effettuata la variazione, cliccare sul tasto **"Conferma"**:

The screenshot shows the 'Inserimento Data Inizio Validità Certificato Medico' form. The form contains fields for 'Atleta:', 'Matricola:', 'Nato:', 'Data inizio validità ultimo certificato:', 'Data inizio validità nuovo certificato:', 'Numero mesi validità nuovo certificato:', 'Per i nati dal', '1/01/2021', 'non è obbligatorio', and 'l'inserimento del certificato medico'. At the bottom, there are three buttons: 'Invio', 'Conferma' (highlighted with a red box), and 'Precedente'.

Altrimenti, nel caso in cui si voglia modificare solo i dati relativi al contratto senza modificare il tipo di contratto, il sistema proporrà la maschera sottostante, compilata con i dati già presenti. Una volta effettuata la variazione, cliccare il tasto **“Conferma”**:

- Variazione Dati Contratto

Società

Atleta

1° Contratto Lavoro Sportivo

Durata Contratto

Dal Al

Importo lordo Contratto

Invio Conferma Precedente

Una volta ripetuti gli step della compilazione del contratto e del certificato medico, cliccando **“Inoltra a FIPAV”** si tornerà alla maschera di upload e visualizzazione del contratto e si potrà sostituire il file caricato in precedenza con quello desiderato.

- Elenco Atleti con Contratto

S	Nome Atleta	Tipo Contratto	Upload Contratto
		1° Contratto di Lavoro Sportivo	

Upload Contratto Visualizza Contratto

Invio Ricarica Pagina Inoltra a FIPAV Precedente

Modulo di registrazione con campi: Codice Fiscale, Sesso, Matricola, Cognome, Nome, Indirizzo, Comune, AP, 00000, Attività Utilizzo, Campionato in cui verrà utilizzato l'atleta, Contratto, Atleta con 1° Contratto, Indirizzo Mail.

- UPLOAD Contratto di Lavoro Sportivo

Fipav_) _Contratto_1^Tes_1_ .pdf

File numero

Invio Precedente **Upload Contratto Atleta**

Upload Contratto Atleta

Selezionare il file da caricare.
Formati consentiti: **PDF**

Scegli file | Nessun file selezionato

Carica file

CARICAMENTO COMPLETATO

Upload eseguito con Successo!

Ora puoi chiudere questa pagina.

Chiudi Questa Pagina

Al termine della suddetta procedura, sarà possibile procedere con l'inoltro dei dati a FIPAV, con relativa apposizione della firma digitale sul modulo.